



- ※各委員会・チームのメンバー及びリーダーの選定
- ※具体的な目標設定と活動の予定(タイムスケジュールの作成)
- ※他の部署・委員会等との調整
- ※具体的な取り組みの実施
- ※計画の修正とモニタリング